**УТВЕРЖДЕННО:**

Заведующий МБДОУ № 80

Н.И. Маринова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ** |
| 1 | Создание приказа о создании рабочей группы по введению федеральнойобразовательной программы дошкольного образования в МБДОУ  | Март, 2023 | Заведующий Маринова Н.И. | Создание рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы  |
| 2 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП. | Март-апрель 2023 | Рабочая группа | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО  | Создание кейса административно – правовых документов,методических материалов по ФОП ДО ( содержание, традиции ДОУ, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал и диагностический материал) |
| 3 | Изучение и обсуждение членами Рабочей группы ФОП ДО по содержанию | Март 2023 | Рабочая группа | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | План  |
| 4 | Принятие участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП. | Март – август 2023 | Рабочая группа | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Материалы семинаров, конференций и других мероприятий  |
| 5 | Разработка и утверждение плана методического сопровождения введения ФОП | Март 2023 | Рабочая группа | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП | План методических мероприятий по введению ФОП ДО (Приложение 1) |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСУЖДЕНИЯ** |
| 1 | Изучение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП в соответствии с рекомендациями МОН ДНР, ГБОУ ДПО «ДОНРИРО». | Май - июль 2023 | Рабочая группа | Создание банка учебно-методических пособий используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП в соответствии с рекомендациями МОН ДНР, ГБОУ ДПО «ДОНРИРО». | Учебно-методические пособия |
| 2 | Проведение анализа соответствия ООП ДОО обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП(к Методическим рекомендациям по реализации ФОП ДО)  | Март2023 | Рабочая группа |  Результаты диагностики в процентном соотношении | Чек лист, диагностика |
| 3 | Реализация плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО. | Апрель 2023 | Рабочая группа | Поэтапное введение ФОП ДО | Методические материалы |
| 4 | Проведение анкетирования педагогов инструментария для определения результативности освоения ФОП в соответствии с ФГОС. | Июль 2023 | Старший воспитатель Антошина С.Н. | Усвоение педагогами ФОП в соответствии с ФГОС. | Анкета (опросник) для определения результативности освоения ФОП |
| 5 | Разработка Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ. | Июль 2023 | Рабочая группа | ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО | Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ. |
| 6 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО. Обсуждение и утверждение рабочих программ воспитания ДОУ | Август 2023 | Заведующий Маринова Н.И., старший воспитатель Антошина С.Н.,педагоги | Согласование и утверждение ООП | Наличие ООП ДОО. Наличие РП. |
| 7 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФОП ДО | Поэтапно, весь учебный год | Педагог-психолог Ивченко И.Э. | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики | Материалы консультаций  |
| 8 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО | Август 2023 | Заведующий Маринова Н.И., старший воспитатель Антошина С.Н., педагоги | Преемственность между начальным и дошкольным образованием в условиях реализации ФОП ДО | Наличие плана преемственности ДОУ и школы |
| **ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП** |
| 1 | Проведение ежемесячных совещаний при заведующих. Рассмотреть вопросы:-Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП-Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие формирование штатного расписания, установление заработной платы в соответствии с нормативными документами государственных органов. -Приведение в соответствие требованиям нормативной базы РФ квалификационных характеристик, должностных инструкций работников ДОУ. | Март-август 2023 | Заведующий Маринова Н.И | Обеспечение ДОУ методическим, дидактическим материалом, техническими средствами обучения. Внесение изменений в локальные акты Приведение в соответствие требованиям нормативной базы РФ квалификационных характеристик, должностных инструкций работников ДОУ. | Перечень методической литературы. Утверждение должностных инструкцийНормативно – правовая документация. |
| 4 | Обеспечение текстом Федеральной государственной образовательной программы дошкольного образования и разъяснительной информацией о ней всех участников образовательного процесса. | Апрель 2023 | Старший воспитатель Антошина С.Н. | Наличие Федеральной государственной образовательной программы дошкольного образования и разъяснительной информацией о ней у всех участников образовательного процесса. | Программа ФОП ДО, ФГОС ДО, методические рекомендации по ФОП ДО, Федеральный Закон, Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации образовательных программ дошкольного образования. |
| **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ВВЕДЕНИЯ ФОП** |
| 1 | Размещение на страницах официального сайта актуальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОУ, текста Федеральной государственной образовательной программы дошкольного образования и разъяснительной информации о ней, информации о ходе подготовки к введению ФОП. | Апрель –Август 2023 | Старший воспитатель Антошина С.Н., воспитатель Каримова Э.Р. | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ | Материалы нормативно-правового обеспечения по ведению ФОП в ДОУ |
| 2 | Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ деятельности ДОУ за учебный год.  | Июнь, август 2023 | Заведующий Маринова Н.И Старший воспитатель Антошина С.Н. | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ | Материалы нормативно-правового обеспечения по ведению ФОП в ДОУ |
| 3 | Составления отчёта заведующего ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО и размещение на официальном сайте ДОУ. | Весь период | Заведующий Маринова Н.И Старший воспитатель Антошина С.Н., Каримова Э.Р., педагоги | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО.  | Отчеты |
| **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП** |
| 1 | Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов. | Март – август 2023 | Заведующий Маринова Н.И. | Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО | Штатное расписание |
| **МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП** |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО | Август 2023 | Старший воспитатель Антошина С.Н., Рабочая группа | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО.  | Анализ готовности ДОУ к введению ФОП ДОДиагностическая карта |
| 2 | Проведение мониторинга инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательной программы ДОУ | Апрель 2023 | Старший воспитатель Антошина С.Н., Рабочая группа | Анализ укомплектованности учебно-методическим материалом МБДОУ  | Мониторинг индекса популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов |
|  | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса. | Поэтапно | Заведующий Маринова Н.И. | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ | Перечень необходимого оборудования и материала |
| 3 | Обеспечение соответствия материально технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Поэтапно | Заведующий Маринова Н.И.,Административная группа | Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ | Акты обследований, протоколы заседаний по ОТ |
| 4 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Поэтапно | Заведующий Маринова Н.И., Заведующий хозяйством Маринова О.В. | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой. | ТСО, методическая литература, дидактические пособия |
| 5 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Старший воспитатель Антошина С.Н., Каримова Э.Р. | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов. | Сайт МБДОУ и группы в социальных сетях |
| 6 | Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов | Весь период | Старший воспитатель Антошина С.Н., Каримова Э.Р. | Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ | Сайт МБДОУ и группы в социальных сетях |