



Заведующий ГБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 80 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР
Н.И. Маринова

Правила приёма воспитанников:

По вопросам приёма (перевода) воспитанников обращаться по телефону:

+7 (949) 317-77-48 с 8.00 до 16.00

Заведующий: Маринова Наталья Ивановна

Электронный адрес ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О. МАКЕЕВКА»

ДНР: barvinok_2012@mail.ru

Комплектование дошкольных образовательных учреждений осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г. № 331 » Об утверждении Порядка приёма детей в дошкольные образовательные учреждения»

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), для

приёма ребёнка в ДОУ:

- ☐ заявление;
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ копия идентификационного номера ребенка (при наличии);
- ☐ копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- ☐ справка участкового врача об эпидемиологическом окружении;
- ☐ медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка.

На основании Устава ДОУ п.4.8. за воспитанником сохраняется место в Образовательном учреждении в случае его болезни, карантина, санаторного

лечения, на время отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период (75 дней).

Согласно п.4.9. Отчисление детей из Образовательного учреждения осуществляется:

- ☐ по желанию (заявлению) родителей или лиц, которые их заменяют;
- ☐ на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое исключает возможность его дальнейшего пребывания в

дошкольном учреждении данного типа;

☐ за невыполнение договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Заведующему
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №80
Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР
Мариновой Н.И.

Проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
в ГБДОУ №80 в группу № _____

(ФИО, дата рождения)

Свидетельство о рождении № _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и
Уставом ГБДОУ №80 ознакомлен(а). _____ (Дата) _____ (Подпись)

С условиями работы детского сада и правилами для родителей
ознакомлен(а). _____ (Дата) _____ (Подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и
персональных данных ребенка. _____ (Дата) _____ (Подпись)

Сведения о родителях:

Мать (ФИО) _____
Должность, место работы: _____

Телефон: _____
Отец (ФИО) _____
Должность, место работы: _____

Телефон: _____

Заведующему
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №80
Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР
Мариновой Н.И.

Проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
в ГБДОУ №80 в группу № _____

(ФИО, дата рождения)

Свидетельство о рождении № _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и
Уставом ГБДОУ №80 ознакомлен(а). _____ (Дата) _____ (Подпись)

С условиями работы детского сада и правилами для родителей
ознакомлен(а). _____ (Дата) _____ (Подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и
персональных данных ребенка. _____ (Дата) _____ (Подпись)

Сведения о родителях:

Мать (ФИО) _____
Должность, место работы: _____

Телефон: _____
Отец (ФИО) _____
Должность, место работы: _____

Телефон: _____

ДОГОВОР
взаимоотношений между
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД № 80
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
и родителями (законными представителями) ребенка

г. Макеевка

от «___» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 80 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ именуемое в дальнейшем «ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР» в лице заведующего Мариновой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями) ребенка

(фамилия, имя ребенка)

Мать

(Ф. И. О. полностью)

Отец

(Ф. И. О. полностью)

именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Уставом ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими нормативными документами. В компетенцию дошкольного образовательного учреждения входит разработка и принятие правил внутреннего распорядка, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (части 1, 16 пункта 3 статьи 25 Закона).

1.2. Настоящий Договор устанавливает правовые взаимоотношения ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР и Родителей в контексте воспитания, обучения, всестороннего развития ребенка

(Ф. И. О. ребенка полностью, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Ребенок».

2. Порядок приема, посещения и отчисления детей

2.1. Порядок приема детей в ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР:

2.1.1. Ребенок принимается в ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР на основании направления Департамента образования администрации городского округа Макеевка, заявления родителей на имя заведующего.

2.1.2. Для принятия Ребенка в ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР Родители обязаны предоставить следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность одного из Родителей;
- Направление Департамента образования администрации городского округа Макеевка;
- Информацию о прививках (форма 063-о);
- Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- Справку участкового врача об эпидемиологическом окружении;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Документы, подтверждающие льготную категорию.
- Справка о группе здоровья
- Свидетельство о рождении ребёнка
- Снилс.

2.2. Порядок посещения Ребенком ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР:

2.2.1. Режим работы ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР с понедельника по пятницу, с 7.00 до 19.00 дежурная группа, специализированные группы с 7.30 до 17.30 и группы общей направленности с 7.00 до 19.00.

Режим работы дошкольного образовательного учреждения, продолжительность пребывания в нем ребенка устанавливается его учредителем (собственником) в соответствии с действующим законодательством и согласовывается с соответствующими органами управления образования и здравоохранения (статья 21 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия», пункт 1.9 Государственные санитарные нормы и правила «Устройство, оборудование, содержание дошкольных учебных учреждений и организации жизнедеятельности детей» (далее - ГСанПиН)).

2.2.2. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2.3. Утренний прием воспитанников в ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР с 7.00 до 8.30.

2.2.4. Учебный год с 01 сентября по 31 мая.

2.2.5. Оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.2.6. Допуск Ребенка после его болезни, карантина, отпуска и других случаев отсутствия осуществляется в ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР только при предоставлении справки от педиатра о состоянии здоровья Ребенка и записи в медицинской карте о его прибытии.

2.2.7. В соответствии с действующими санитарными нормами ребенок может находиться в дошкольном образовательном учреждении в течение дня или кратковременно - до 3-х часов (пункт 1.7 ГСанПиН).

Требования, изложенные в пункте 1.4 ГСанПиН, направлены на охрану здоровья детей дошкольного возраста во время их пребывания в дошкольных образовательных учреждениях независимо от формы собственности.

Главными требованиями для обеспечения эпидемического благополучия детей в дошкольном образовательном учреждении, а также способствующих психофизиологическому развитию и укреплению здоровья ребенка, являются:

- организация ежедневного утреннего приема ребенка;
- выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению заноса инфекционных болезней в организованный детский коллектив, соблюдения принципа групповой изоляции;

- соблюдение режима дня (раздел XIV Требований к режиму дня и обучения, организации жизнедеятельности, двигательной активности детей ГСанПиН).

Учитывая вышеизложенное, ребенок из старшей или подготовительной группы, по желанию родителей или законных представителей (по письменному заявлению), в течение дня

имеет право покинуть дошкольное образовательное учреждение для дополнительных занятий при обязательном условии невозвращения в дошкольное образовательное учреждение.

2.2.8. Если ребенок занимается дополнительно регулярно (несколько раз в неделю), его можно перевести на кратковременное пребывание (до 3-х часов) в дошкольном образовательном учреждении. Вопрос его пребывания с одноразовым питанием или без него решается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

Возвращение ребенка в дошкольное образовательное учреждение в течение дня после дополнительных занятий не представляется возможным с точки зрения:

- обеспечения в организованном коллективе эпидемической безопасности и благополучия - медицинское наблюдение в течение дня и ответственность дошкольного образовательного учреждения за состояние здоровья ребенка;

- несоблюдение режима дня, увеличение учебной нагрузки на ребенка за счет нормативных занятий в дошкольном образовательном учреждении и дополнительных занятий.

Для предупреждения данных нарушений требования по режиму дня, условиям пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении четко отражены в Договоре о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), с которыми родители (законные представители) должны быть ознакомлены при приеме ребенка в учреждение.

2.3. Порядок отчисления Ребенка из ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР осуществляется в случаях:

2.3.1. По заявлению Родителей.

2.3.2. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, которое исключает возможность его дальнейшего пребывания в ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР.

2.3.3. При отсутствии Ребенка в ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР более 14 дней без уважительных причин и соответствующих документов (заявление от родителей, справки из лечебного учреждения).

2.3.4. По окончании срока Договора и по окончании Ребенком подготовительной к школе группы.

3. Обязанности Сторон

3.1. ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР обязан:

3.1.1. Зачислить Ребенка в группу № ____ в соответствии с его возрастом на основании заявления Родителей на имя заведующего ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР и предоставленного пакета документов.

3.1.2. Переводить Ребенка в следующую группу 1 сентября каждого года.

3.1.3. По окончании Ребенком подготовительной к школе группы выпустить в 1 класс общеобразовательной школы.

3.1.4. Ознакомить Родителей с Уставом ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (пункт 2 статьи 52 Закона).

3.1.5. В обязательном порядке заключить Договор взаимоотношений с Родителями в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

3.1.6. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Ребенка, истории семьи и специфике семейных отношений.

3.1.7. Обеспечить качественное выполнение должностных обязанностей воспитателями и другими работниками ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР.

3.2.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического развития Ребенка;

- воспитание с учетом возрастных категорий Ребенка, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития Ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии Ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи Родителям по вопросам воспитания, обучения и развития Ребенка.

3.2.2. Организовать процесс обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО и основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (статья 61 Закона).

Дошкольные образовательные учреждения кроме образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы (часть 1 пункта 4 статьи 21 Закона).

3.2.3. Организовать предметно-развивающую среду ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) с учетом возраста Ребенка, в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.2.4. Организовать в процессе воспитания деятельность Ребенка (игровую, продуктивную, двигательную, учебную, бытовую, трудовую) в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.2.5. Вести учет реализации основной общеобразовательной программы по каждому воспитаннику в индивидуальном порядке (журнал учета образовательной программы) с обязательным предоставлением Родителям результатов усвоения Ребенком основной общеобразовательной программы дошкольного образования не реже трёх раз в год.

3.2.6. Организовать и осуществлять медицинское обслуживание Ребенка на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики:

- осуществлять мониторинг состояния здоровья, физического и нервно-психического развития Ребенка, оказывать ему неотложную медицинскую помощь;
- организовывать и проводить медицинские осмотры, профилактические и лечебно-оздоровительные (закаливание, дыхательная гимнастика, полоскание рта и др.) мероприятия, оценку их эффективности;
- направлять Ребенка при наличии медицинских показаний для обследования в детскую поликлинику;
- направлять ребенка с согласия Родителей, при необходимости углубленной диагностики и лечения, а также в случае разрешения конфликтных и спорных вопросов для обследования психолого-медико-педагогической комиссии, а также в различные медицинские центры реабилитации;
- вести контроль за организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебно-воспитательной деятельности, учебной нагрузки;
- осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- проводить санитарно-просветительскую работу с Ребенком и Родителями.

3.2.7. Обеспечить Ребенка 3-разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития с соблюдением натурального набора продуктов.

3.2.8. Сохранять место за Ребенком в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, на время отпуска Родителей, а также в летний период (**75 дней**).

3.2.9. Предоставить Родителям право принимать участие в организации проведения совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.)

3.2.10. Информировать Родителей о работе ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР не реже 1 раза в квартал.

3.2.11. Соблюдать права Ребенка и Родителей.

3.2.12. Соблюдать настоящий Договор.

3.3. Родители обязаны:

3.3.1. В обязательном порядке заключить Договор взаимоотношений с ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР в двух экземплярах.

3.3.2. Соблюдать Устав ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР, настоящий Договор и другие нормативные акты.

3.3.3. Выполнять решения Совета Родителей ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР и родительского комитета группы, рекомендации врача и специалистов по оздоровлению Ребенка.

3.3.4. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности Ребенка в раннем детстве до прихода его в ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР и нести ответственность за культуру поведения Ребенка на протяжении всего его пребывания в ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР. Не допускать бранной речи, неуважительного отношения к взрослым. Подобное поведение Ребенка и Родителей будет рассматриваться как невыполнение Родителями договорных обязанностей.

3.3.5. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего Ребенка, других детей, их родителей, сотрудников ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР.

3.3.6. Взаимодействовать с ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка. Оказывать посильную помощь в создании благоприятных условий для пребывания Ребенка в ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР.

3.3.7. Оказывать ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с Ребенком (врач, старшая медицинская сестра, практический психолог, музыкальный руководитель).

3.3.8. Соблюдать режим работы ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР:

- Утром приводить Ребенка не позже 8.30, если это невозможно, необходимо оформить письменное заявление с указанием причины.
- Забирать Ребенка ранее 16.00 возможно только после письменного заявления с указанием причины.

3.3.9. Информировать ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР о предстоящем отсутствии Ребенка:

- по болезни, не позднее **8.30 часов утра** первого дня отсутствия;
- отпуска, согласно письменному заявлению на имя заведующего ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР за **5 дней** до начала отпуска;
- о начале посещения Ребенком ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР до **12 часов** предыдущего дня.
- при отсутствии ребенка в течение 3 рабочих дней предоставлять справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья Ребенка.

3.3.10. Ежедневно лично передавать и забирать Ребенка у воспитателя. В исключительных случаях письменно ходатайствовать перед заведующим ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР о передаче ребенка совершеннолетним лицам (родственникам, знакомым) по предоставлению доверенности.

3.3.11. Приводить Ребенка в ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР здоровым, без признаков любых заболеваний. Ежедневно сообщать воспитателю о состоянии здоровья Ребенка. В случае резкого ухудшения здоровья Родители обязаны забрать Ребенка после сообщения от медицинской сестры ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР.

3.3.12. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, а также травмировать других.

3.3.13. Приводить Ребенка в ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР в опрятном виде, предоставлять для обеспечения комфортного пребывания Ребенка в течение дня сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки) и обувь, расческу, носовые платки, обеспечить специальную форму и обувь (чешки) для физкультурных и музыкальных занятий.

3.3.14. Возмещать причиненный ущерб, нанесенный ими и (или) их Ребенком имуществу ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР, другим участникам образовательного процесса или иным работникам ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3.15. Соблюдать чистоту в здании и на территории ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР.

3.3.16. Не заезжать на территорию ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР на личном автотранспорте.

3.3.17. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющей образовательную деятельность (часть 2 пункта 4 статьи 41 Закона).

3.3.18. Обо всех конфликтных ситуациях сообщать заведующему ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР лично.

4. Права сторон

4.1. ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР имеет право:

4.1.1. Защищать права Ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей.

4.1.2. Рекомендовать консультации специалистов узкой направленности.

4.1.3. Использовать разнообразные формы организации занятий, педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и дидактические материалы, в порядке, определенном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.1.4. Проводить диагностику знаний, умений и навыков детей. С согласия Родителей обследовать узкими специалистами (практический психолог, логопед, дефектолог и др.).

4.1.5. Формировать группы с учетом возрастных особенностей детей.

4.1.6. Приостановить функционирование ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР для проведения капитального и текущего ремонтов на основании соответствующих документов, о чем Родители заблаговременно извещаются не менее чем за 2 месяца, в письменной форме под личную подпись.

4.1.7. Временно переводить Ребенка в другую группу или объединять группы детей, при необходимости (отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период в праздничные дни).

4.1.8. Временно принять другого Ребенка на место, временно отсутствующего Ребенка по причине отпуска, длительной болезни.

4.1.11. Не принимать Ребенка в ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать письменного заключения врача-специалиста.

4.1.12. Защищать права сотрудников ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР, в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей.

4.1.13. Рассматривать письменные жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическим работником. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

4.1.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

4.1.15. Отказать отдавать Ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также сообщить в социальные и правоохранительные структуры Донецкой Народной Республики.

4.1.16. Отчислить Ребенка из ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР (пп. 2.3.3-2.3.5 настоящего Договора), предварительно письменно уведомив Родителей за 10 календарных дней.

4.1.17. Требовать выполнения Устава ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР и условий настоящего Договора.

4.1.18. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом Родителей за 10 календарных дней.

4.2. Родители имеют право:

4.2.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

4.2.2. Знакомиться с ходом воспитательно-образовательного процесса. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных платных образовательных услуг.

4.2.3. Принимать участие в работе Совета ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР с правом совещательного голоса.

4.2.4. Участвовать в управлении ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР, т.е. быть избранным в Совет ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР, Родительский комитет.

4.2.5. Принимать участие в родительских собраниях, иметь и выражать свое мотивированное мнение.

4.2.6. Находиться с Ребенком в ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР в период его адаптации (при необходимости) в течение 3 дней с согласия администрации ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР с соблюдением санитарных норм.

4.2.7. Присутствовать в музыкальном зале и в группе, которую посещает Ребенок во время открытых дней и праздников. При этом Родители (законные представители) обязаны снять верхнюю одежду и надеть бахилы.

4.2.8. Обжаловать отчисление Ребенка из ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

4.2.9. Заслушивать отчеты заведующего ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР и педагогов о работе ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР.

4.2.10. Оказывать посильную помощь:

- по благоустройству участка группы (покраска оборудования, посадка и перекопка деревьев и кустарников, разбивка цветников, приобретение рассады и семян цветов, изготовление оборудования из подручных материалов и пр.) в весенне-летний период;
- по завозу песка для игр детей в летнее время года и пр.

4.2.11. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды в группе.

4.2.12. В качестве добровольных пожертвований:

- оказывать добровольную материальную помощь для развития ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР и группы;
- оказывать добровольную материальную помощь для ремонта ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР и оборудования территории.

4.2.13. На соблюдение конфиденциальности предоставляемой информации.

4.2.14. Требовать выполнения Устава ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР и условий настоящего Договора.

4.2.15. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР за 10 календарных дней.

5. Ответственность сторон

5.1. Участники Договора несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР несет ответственность:

- За невыполнение функций, определенных Уставом.
- За реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- За соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Ребенка.
- За жизнь и здоровье Ребенка и сотрудников ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР.
- За нарушение прав и свобод Ребенка и сотрудников ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР.
- Иные нарушения, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

5.3. Родители несут ответственность:

- За невыполнение обязанностей, определенных Уставом ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР и настоящим Договором.
- За вред, причиненный ими и (или) Ребенком имуществу ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР.
- За некорректное поведение в отношении работников ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР, детей и их Родителей.

6. Ограничение ответственности

6.1. ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР не несет ответственность:

6.1.1. За отказ Родителей от определенных видов непосредственно образовательной деятельности или оздоровительно-коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия Ребенка.

6.1.2. За качество учебно-воспитательной работы в случае непосещения Ребенком ДОУ без уважительной причины, а также, если Родители не принимают участие в родительских собраниях, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР.

6.1.3. За Ребенка, не переданного лично воспитателю.

6.1.4. За сохранность игрушек, ценных вещей, предметов, украшений, принесенных Ребенком из дома по инициативе Родителей или их недосмотру.

6.1.5. За сохранность колясок, велосипедов, санок и других личных вещей Родителей, оставленных без присмотра перед входом в ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР или на площадках лестничных проемов.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор расторгается по истечении его срока или по соглашению Сторон.

7.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виновной стороной путем направления письменного уведомления за 10 календарных дней.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ до отчисления Ребенка из ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР

8.2. Условия продления срока Договора определяется Сторонами за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора.

8.3. Срок Договора не может превышать срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, установленный, в том числе лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

8.4. Договор может быть изменен и (или) дополнен по взаимному согласию сторон, что оформляется в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

9. Спорные вопросы

9.1. Все спорные вопросы и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. Все спорные вопросы между Родителями и педагогами разрешаются путем переговоров в присутствии заведующего ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР и в отсутствии детей.

9.3. В случае не достижения соглашения между Сторонами споры разрешаются Учредителем.

9.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

10. Адреса и реквизиты сторон:

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 80
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Адрес: 286156, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ
РЕСПУБЛИКА, Г.О. МАКЕЕВКА, Г.
МАКЕЕВКА, МКР. ЗЕЛЕНый, Д. 74А
Телефон: +7(949)3177748, +7(856)327-94-76

«Родители» (законные представители)

Паспорт _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Телефон _____

_____ (подпись)

Заведующий ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80
Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР

Н.И. Маринова
(подпись)

Второй экземпляр Договора на руки
получил: _____

(подпись)