ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 80 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

19.09.2024 № 32

Об организации питания
в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80
Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР во II полугодии 2024 года

Во исполнении Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 06.10.2023 № 12-РЗ, Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 № 113-12 «О порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «МР 2.3.0274-22.2.3. Гигиена питания. Подготовка и проведение мониторинга питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики от 07.06.2024 № 80-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики по обеспечению получения дошкольного образования в государственных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», Положением о департаменте образования Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 06.01.2024 № 15/2, приказом Администрации городского округа Макеевка Департамента образования от 02.09.2024 № 192 «Об организации питания во II полугодии 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2024 учебном году организацию питания воспитанников осуществляют ИП Иващенко, ИП Казанцева.
2. Назначить ответственным за организацию питания заведующего Маринову Н.И., а в отсутствии заведующего старшую медсестру Козыреву Л.М.
3. Организовывать питание детей в ДОУ согласно действующему законодательству, расчет питания на одного ребенка производить в пределах сметных назначений, определяемых централизованной бухгалтерией образования.

3.1 Старшей медсестре Козыревой Л.М.:

- строго следить за выполнением натуральных норм питания;
- составлять ежедневное меню-раскладку согласно перспективному меню;
- своевременно проводить бракераж сырой и готовой продукции;
- 1 раз в квартал проверять машины поставщиков, наличие сертификатов, мытье машины и медосмотры водителей;
- продолжать проводить контроль по выполнению работниками пищеблока закладки продуктов и соблюдения технологии приготовления блюд;
- контролировать соблюдение санитарных норм по хранению пищевых продуктов, сроков их реализации;

- 1 раза в месяц осуществлять отчет по питанию, согласно требованиям;
- ежемесячно до 01 числа каждого месяца сдавать отчеты по питанию в Департамент образования;
- обеспечить неукоснительное соблюдение требований санитарного законодательства, других нормативно-правовых документов по организации питания;
- обеспечить безопасное и рациональное питание детей.

3.2 Кладовщику:
- придерживаться предельно допустимых цен на продукты питания;
- заказывать и принимать в образовательное учреждение безопасные и качественные пищевые продукты в необходимом количестве;
- соблюдать условия и сроки хранения пищевых продуктов;
- заявки на поставку продуктов делать с учетом перспективного меню;
- контролировать завоз продуктов в соответствии с заявкой;
- при поступлении продуктов проверять наличие сертификатов и их соответствие;
- проводить бракераж сырой продукции и своевременной записью в журнале;
- ежедневно контролировать температурный режим в холодильных установках с записью в журналах;
- строго следить и своевременно сообщать о наличии пищевых продуктов, находящихся на пограничных сроках реализации;
- совместно с поставщиками продуктов проводить спецификацию продуктов на следующий месяц;
- соблюдать санитарные требования в части пищевых продуктов, их соседства, температурного режима, сроков их реализации, соблюдая форму ведения Книги складского учета;
- еженедельно отчет о питании детей предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования.

3.3 Поварам:
- в полном объеме производить закладку продуктов согласно с меню-требованием;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд и их раздачу, согласно графика;
- своевременно отбирать и правильно хранить суточные пробы;
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии;
- следить за маркировкой посуды и использования ее по назначению;
- строго соблюдать охрану труда на пищеблоке;
- соблюдать правила личной гигиены.

3.4 Помощникам воспитателя:
- получение пищи осуществлять согласно графику;
- пищу с пищеблока получать в маркированную посуду, строго по назначению, в одежды соответствующей формы;
- соблюдать нормы выдачи порций на ребенка в группах соответственно возрасту;
- своевременно выносить отходы;
- следить за маркировкой контрольной и раздаточной посуды;
- соблюдать правила личной гигиены.

3.5 Воспитателям групп:
- создавать атмосферу, способствующую аппетиту детей;
- следить за сервировкой столов и организацией дежурств;
- прививать культурно – гигиенические навыки детям;
- учить детей съедать всю порцию.

4. Контроль за осуществлением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Заведующий ГКДОУ
«Детский сад № 80
г.о.Макеевка» ДНР Н.И. Маринова

С приказом ознакомлены:

_____ _____ Л.М. Козырева
(дата) (подпись)

19.09.2024г _____ Н.А. Маковоз
(дата) (подпись)