

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Ясли - сад №80 комбинированного типа города Макеевки»**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол общего собрания работников  
№ 3 от 30.01.2024



Н.И. Маринова  
Приказ № 34 от 01.02.2024

## **Положение о родительском комитете**

### **Общие положения**

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли - сад № 80 комбинированного типа города Макеевки».

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по федеральной образовательной программе дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ в актуальной редакции; Уставом МБДОУ № 80.

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МБДОУ № 80 (далее по тексту ДОУ).

Родительский комитет ДОУ создается в целях обеспечения постоянной систематической связи ДОУ с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед ДОУ, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

Родительский комитет, как представительный орган родительской общественности, призван помогать ДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **Основные задачи Родительского комитета**

Содействие руководству ДОУ:

– в осуществлении связей ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;

– в организации и проведении массовых мероприятий в рамках воспитательно-образовательного процесса ДОУ.

Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, их прав и обязанностей, взаимодействия семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

## **Функции Родительского комитета.**

Родительский комитет ДОУ:

- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ, присмотре и уходе за воспитанниками;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно - образовательной деятельности;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь ДОУ в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности, присмотре и уходе за воспитанниками;
- содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – общих родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующей принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

## **Права Родительского комитета.**

Родительский комитет имеет право:

Вносить предложение руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности получать информацию о результатах их рассмотрения.

Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ и других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета с правом

совещательного голоса.

**Каждый член Родительского комитета, при несогласии с решением последнего, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Организация управления Родительским комитетом.**

Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников учреждения сроком на 1 год. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников учреждения.

Члены родительского комитета избираются на групповом родительском собрании на добровольной основе. От каждого родительского собрания избирается 2 человека.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах.

Родительский комитет собирается на заседании в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава родительского комитета. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей ДОУ по вопросам самоуправления.

Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским

собранием (2 раза в год).

### **Ответственность Родительского комитета.**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **Делопроизводство Родительского комитета.**

Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Родительского комитета хранятся в делах ДОУ в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).